

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	TAKUMI 浦和		
○保護者評価実施期間	2025年12月1日		2025年12月29日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	49	(回答者数) 22
○従業者評価実施期間	2025年12月1日		2025年12月29日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数) 6
○事業者向け自己評価表作成日	2026年1月31日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えている。	保育園、幼稚園や療育センター等に直接訪問し、お子様の様子を観察させていただいたり、各施設での対応の仕方など情報交換を行っている。	・保護者様や他事業所からの依頼だけではなく、自ら各施設に連絡をし、日々の療育に活かせるよう訪問させていただけるようにする。
2	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っている。	年長児向けに小学生のお子様がいらっしゃる保護者様から就学に向けた準備等を伝えていただく座談会等を設けている。	・普段から保護者様とお話する中でニーズを読み取り、ミニ講座など学びの機会を設けていく。
3	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されている。	社内研修が定期的であり、希望者は基本的に参加出来る。	・教室内でも自主的に療育内容や保護者対応等を実施する。また、社外の研修についても積極的に情報を仕入れて、参加していく。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	こどもの活動等のスペースが狭い。	教室自体が狭い。	・レイアウトの最適化；道具や備品の配置を活動スペースが安全かつ十分に確保出来るようにする。 ・運動プログラムの工夫；限られたスペースでも十分に体を動かすことが出来る内容を提供する。 ・グループ分け；人数によってはグループに分けて、広さを確保する。
2	保護者向け（兄弟姉妹向け）のイベントが少ない。	企画数が足りない。指導員体制が整っていない。	・定期的なイベントの開催；親子や兄弟姉妹で参加出来るイベント（創作など）を定期的実施出来るように日々の業務の役割分担を明確にし、イベントを企画、実施出来るような体制を整える。 ・聞き取りの実施；通所している本人だけではなく、家族についても現在の興味や困りごとなどの聞き取りを行う。
3	十分な活動時間の確保が難しい。	次の時間帯との間に空き時間が無く、余裕を持ってない。	・事前準備の徹底；活動を始まるまでに円滑に活動が進むように準備しておく。 ・保護者との連携；始まる時間や迎えの時間を確認し、情報の共有を確かなものにする。 ・職員の配置と動き方の最適化；それぞれの役割を分担、確認し、活動時間を確保出来るようにする。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 TAKUMI 浦和

公表日 2026年 2月 28日

利用児童数 : 49

回収数 : 22

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	18	3	1			
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	20	2				
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	20	1		1		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	21	1				
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	19	2		1		
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	20	1		1		
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	20	1		1		
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	21	1				
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	21	1				
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	21	1				
11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	9	3	3	7			
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	22					
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	22					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	17	2	1	2		
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	21	1				
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	22					
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	22					
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	10	4	2	5	1名記入無し 兄弟姉妹向けイベントがあればいいと思 う	

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	19	2		1	
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	20	2			
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	17	3		2	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	21	1			
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	22				
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	20			2	
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	21			1	
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	20			2	
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	21		1		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	19	1	1	1	行き渋ることもあるがスタッフとの信頼関係が築けているので安心して通所している。工作はとても楽しみにしている。
	29	事業所の支援に満足していますか。	18	4			予定時間より短い所が気になります。時間いっぱい使っていただけると助かります。

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	TAKUMI 浦和	公表日	2026年 2月 28日
------	-----------	-----	--------------

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	3	3	・狭いが安全面に気をつけて工夫をし行っている	・もう少し広さがあると良い
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	4		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	2		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	1		・狭い ・面談室以外でお子さんがクールダウンできる場所が欲しい
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6	0		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	3		・第三者評価は行っていないが、今後検討をしていく
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0		・療育についての研修を高い頻度で開催して欲しい
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6	0		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	0		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0		

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	0		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	0	・保育園、幼稚園と情報を共有し連携を取っている	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6	0		
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	1	・希望者に対して支援シートの作成を行っている	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	4	2		・会議に参加し連携を取っているがもう少し連携を取る時間を作りたい
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	2	4		・保護者からの要望がない
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0		
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	0	・年長児対象とした就学に向けての座談会を開催している(小学生の保護者様が話をしてくださる)	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	・体験会や契約時に説明をしている	
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0			

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6	0		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0		
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5	1	・就学に向けてミニ講座の開催を行った際に保護者同士の交流の場を設けている	・兄弟同士での交流の場は教室が狭いので行っていない ・少人数で行うなど工夫して交流の場を設けるようにしていく
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0		
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6	0		
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	3	・会社全体では行っている（TAKUMI説明会）	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	0		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	0		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	0	・契約時に説明をしている	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0		
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6	0			

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	TAKUMI 浦和		
○保護者評価実施期間	2025年12月1日		～ 2025年12月29日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	33	(回答者数) 26
○従業者評価実施期間	2025年12月1日		～ 2025年12月29日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数) 6
○事業者向け自己評価表作成日	2026年1月31日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫している。	お子様が楽しく、飽きができるだけないようにプログラム内容を考えて実施している。また、日々の保護者様からの聞き取りにより、プログラム内容を一人ひとりのお子様の課題に沿った内容を計画し、実施している。	・指導員の運動や療育についての専門的知識を理学療法士の資格を持つ指導員や研修・講座等から学び、保護者様へのアドバイス内容やプログラム内容の充実を図っていく。
2	生活空間は、お子様にわかりやすく構造化された環境にしている。	身支度の順序や一日の流れが見てわかるように掲示物やホワイトボードに記載している。場面の切り替え時に見通しを持てるように時計やタイマーを用意し、目と耳で確認出来るように尚且つ指導員がその都度声掛けをしている。	・目的ごとにゾーニングする。 ・視界に入る情報が多いほど、空間は複雑に感じる為、視覚情報を必要最低限に整理する。 ・動線を最適化する。
3	お子様のことを十分に理解し、お子様の特性等に応じた専門性のある支援を提供出来るように努めている。	毎日活動前にその日利用するお子様の情報を共有し、一日の終わりには振り返りを行ない、次の支援に繋げられるようにしている。また、自主的に療育の役に立ちそうな知識や情報を仕入れて、指導員同市で情報交換、情報共有を行なっている。他事業所や保育園、幼稚園等の関係機関との連携を行なっている。	・日々の療育の中でお子様とコミュニケーションを積極的に取り、お互いの理解を深めていく。 ・指導員の運動や療育についての専門的知識を理学療法士の資格を持つ指導員や研修・講座等から学び、保護者様へのアドバイス内容やプログラム内容の充実を図っていく。

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	お子様の活動等のスペースが狭い。	教室自体が狭い。	・レイアウトの最適化；道具や備品の配置を活動スペースが安全かつ十分に確保出来るようにする。 ・運動プログラムの工夫；限られたスペースでも十分に体を動かすことが出来る内容を提供する。 ・グループ分け；人数によってはグループに分けて、広さを確保する。
2	職員の配置数（女性が少ない）。	業界全体の人手不足。	・業務の優先順位づけと削減を行う。 ・他教室からの応援を一時的に受ける。 ・教育・研修の充実、メンタルケアや相談窓口の整備等を行い、定着率を上げる。
3	保護者向け（兄弟姉妹向け）のイベントが少ない。	企画数が足りない。指導員体制が整っていない。	・定期的なイベントの開催；親子や兄弟姉妹で参加出来るイベント（創作など）を定期的実施出来るように日々の業務の役割分担を明確にし、イベントを企画、実施出来るような体制を整える。 ・聞き取りの実施；通所している本人だけでなく、家族についても現在の興味や困りごとなどの聞き取りを行う。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 TAKUMI 浦和

公表日 2026年 2月 28日

利用児童数 : 33

回収数 : 26

	チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	15	11			・狭い ・運動を思う存分するには狭く感じる	
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	25			1	・女性の職員を増やして欲しい	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	26				・配置替えがよくあるが最適を目指して 試行錯誤されているのでありがたい	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	25	1				
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	25	1			・より結果に結びつく専門性を期待する	
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	25			1		
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	25	1				
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	26					
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	24			2		
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	24	1		1	・活動後のフィードバックで相談した 内容がすぐにプログラムに反映されてい てありがたい	
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	3	5	10	7	記入無し1名	
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	26					
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	26					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	12	5	2	7		
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていますか。	23	3				
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	25	1				
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	26					
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	5	4	11	6		

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	20	2	2	2		
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	25			1		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	18	3		5		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	23			3		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	24	1			記入無し1名	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	26					
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	23	1		2		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	21	1		4		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	26					
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	24	2				
	29	事業所の支援に満足していますか。	26					

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		TAKUMI 浦和				公表日 2026年 2月 28日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	1	5	・プログラム内容を工夫して取り組んでいる	・放デイの高学年、中学生には狭い ・保護者見学がある時は運動スペースが狭くなるので全体的に広さが欲しい
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	4		・既定の配置数は守られているが余剰人数が居れば理学療法士が個別に対応でき、より良い療育ができる
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	2		・ハード面を変えないと改善できない部分がある
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	1		・放デイの高学年、中学生には狭く活動に合わせた空間があるとは言えない
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	0		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	1		・ハード面以外は業務改善に繋げている
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	3		・第三者評価は現在行っていないが、今後検討していく
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0		
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	0		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0		

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	0		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5	1		・地域交流の機会の提供は保護者の要望がない為行っていない
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	0			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	1	・マネージャーと児発管2名体制で参加している	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	1		・医療機関との連携は行われていない
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	0		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	0		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	1		・該当者なし
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5	1		・連携を取っているがもう少し連携を取る時間を作っていきたい
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	4		・保護者からの希望がない
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	1		・参加する機会がない
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0		
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	1	・子育てサポートを行っている ・ミニ講座の開催	・ペアレントトレーニングは行っていない	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0		

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	4	2	・就学に向けてミニ講座の開催を行った際に保護者同士の交流の場を設けている	・兄弟同士での交流の場は教室が狭いので行えていない ・少人数で行うなど工夫して交流の場を設けるようにしていく
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6	0		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	3	・会社全体では行っている	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	0		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	0		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	0			