

事業所における児童発達支援自己評価表（公表）

2021年度期

事業所名：TAKUMI祖師ヶ谷大蔵

		チェック項目	改善目標や工夫している点
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室スペースとの関係で適切であるか	法令順守は勿論のこと、建築基準法に基づき用途変更を行い、十分なスペースを確保している。
	2	職員の配置数は適切である	配置加算を採用しているため、常時指導員は3名以上の体制となっており、しっかりサポートできる配置を行っている。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	建築基準法に基づき、バリアフリー化の配慮を行っているが、完全にバリアフリーではない。また、【だれでもトイレ】がなく、トイレ前に段差があるため、人的サポートによる配慮がしている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	生活空間は、毎日掃除をして清潔に保つよう努力している。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	個別支援計画に基づき、日々の療育の前に指導員全員でミーティングを行っている。また、終了後にも振り返りを行い、次回の療育に繋げる対策を行っている。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	昨年度実施した自己評価の結果を受けて、アンケートの回収方法など改善した。また今回の結果を踏まえて、避難計画の周知など改善していく予定。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	HPで公開している
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	現在第三者による外部評価は行っていないが、今後も今のところ予定はなく、必要に応じ検討していく。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	興味や必要に応じ外部研修に参加し、内容を共有する機会を設けている。また、社内研修はトレーニングセンターという部署を設けて、そこを中心として実施している。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	児発管と指導員が、子どもの様子と保護者の要望を確認しながら、個別支援計画を作成している。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	標準化されたアセスメントツールをもとに適応行動の状況把握につなげている。初回、半年以降、1年の期間で情緒面や運動面のアセスメントシートを作成している。

事業所における児童発達支援自己評価表（公表）

2021年度期

事業所名：TAKUMI祖師ヶ谷大蔵

		チェック項目	改善目標や工夫している点
適切な支援の提供	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	子ども一人ひとりのサービス計画に沿って、基本活動（自立支援・日常生活の充実のための活動等）を複数合わせて行っている。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	計画を作成する際も、すべての職員が参加しており、その支援についても意思統一を図っている。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	児発管と指導員全員で話し合い、プログラムの立案を行っている。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	子どもの発達・成長に合わせ、必要に応じて臨機応変に行っている。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	当事業所は個別クラスと集団クラスが設けられているため、契約時に適性を見極め各々のクラス設定を行い、子どもの成長度合いに応じ、クラス変更を児発管、指導員、保護者、子どもの意見を徴収し行っている。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	支援開始前に必ず打ち合わせの時間を確保し、課題を書き出し、ミーティングの中で、支援方法や役割分担を行っている。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有している	支援終了後に必ず打ち合わせの時間を確保し、1日の振り返りミーティングの中で、気づいた点や改善点を洗い出している。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	サービス提供記録へ記入し、更に独自の一日の情報記録にも記入し、検証している。今後、動画による振り返りが出来るように準備している。
	20	定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	定期的（6ヶ月ごと）に保護者の方と面談を行っている。それに合わせ、児発管、指導員でミーティングを行い計画の見直しの必要性を判断している。
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	現在はサービス担当者会議は行っていないため参加はしていないが、担当者から徴収があれば児発管が参加する予定。将来的には指導員の参加も検討していきたい。
22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	直接の連携は行っていないが、保護者からの要望に応じる形で、情報の共有など連携できる体制は整えている。	

事業所における児童発達支援自己評価表（公表）

2021年度期

事業所名：TAKUMI祖師ヶ谷大蔵

		チェック項目	改善目標や工夫している点
関係機関や保護者との連携	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	当事業所には、医療的ケアが必要な子どもは通所していないが、今後必要に応じて連携できる体制を整えていく予定。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	当事業所には、医療的ケアが必要な子どもは通所していないが、今後必要に応じて連携できる体制を整えていく予定。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	当事業所は送迎がないこともあり、保育所や園との情報共有は行っていない。その代わりに、保護者から間接的に情報をもらうことがあるので、今後必要に応じて連携を検討していきたい。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	保護者からの依頼に応じる形で、就学支援シートの提出など、情報を共有できる態勢は整えている。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	区市町村(三鷹市・練馬区等)が運営する公開研修・療育セミナーに各自参加し、その中で積極的に情報収集を行っている。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	現在は限られた営業時間の中で実施するのは難しく実施していない。また保護者からも必要との声が聞こえてこないため、今後必要性を検討していく。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	各自治体の方針によって参加の有無が異なっているが、当事業所では年に2回、管理者が出席している。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	毎回の支援終了後に、保護者とのフィードバックの時間を設け、学校や家庭での様子を伺いながら、支援の様子と合わせて、状況や課題を共通認識している。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている	ペアレント・トレーニングの外部研修で学んだことを、家庭での必要性に応じて、面談や振り返りの際に個別に伝えている。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	運営規程の内容や利用者負担額については、主に契約時に説明している程度であるが、支援の内容は様々な状況で詳しく説明している。
33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	定期的（6ヶ月ごと）に保護者の方と面談を行い、支援計画の説明と同意を頂いている。	

事業所における児童発達支援自己評価表（公表）

2021年度期

事業所名：TAKUMI祖師ヶ谷大蔵

	チェック項目	改善目標や工夫している点
保護者への説明責任等	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	毎回、指導員や児発管が悩みを聞き出すように声掛けし、助言や支援を行っている。一人の判断で回答できないときは、スタッフ間でミーティングし回答するように心がけている。
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	父母の会はないが、当事業所は保護者の見学スペースを設けており、多くの保護者の方が見学されているので、そこで保護者同士関わりをもっている。（但し、一部の保護者は希望しない方もいるので慎重に対応したい）
	36 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	現在は契約時等に苦情の連絡方法を伝えたり、苦情になる前に保護者の様子を察知し事前対応しているつもりであるが、今年度中に、意見箱の設置や専用お問い合わせ窓口を設置することを検討していく予定。
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	口頭での連絡が多いが、必要な場合は紙面での伝達を行っている。今後、活動概要や行事予定等必要に応じて教室内に掲示するなどして発信していく予定。
	38 個人情報の取扱いに十分注意している	個人情報と思われる資料は、極力シュレッダーを掛けたり、カギ付き書庫の中に保管したりしているが、PC等からの個人情報へのアクセスについては、まだ不十分な面があるため、今後必要に応じ検討していく予定。
	39 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	必要に応じて、重要事項は文書として渡すなどの配慮を行っている。
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	現在特にしていないため、今後必要に応じ検討していく予定。
非常時等の対	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	左記マニュアル類はできているが、職員や保護者へ周知はできていないため、今後周知徹底していく予定。
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	年2回（9月と3月）に実施している。
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	契約の際に提出していただくフェイスシートにて確認しており、スタッフ間で情報の共有をしている。
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	当事業所では食物の提供をしていないが、契約の際の面談時に、アレルギー情報は提供していただいて、スタッフ間で情報の共有をしている。

事業所における児童発達支援自己評価表（公表）

2021年度期

事業所名：TAKUMI祖師ヶ谷大蔵

		チェック項目	改善目標や工夫している点
応	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	その都度記録し、全職員で共有するとともに、今後の対応策を話し合い実践している。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	担当者が東京都主催の虐待防止の研修に参加し、参加者が講師となりスタッフに講習している。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	組織的に決定しており、子どもや保護者へは契約時に必ず説明し、了承を得ている。 今現在、当事業所において拘束等は行われていない。

保護者からの児童発達支援におけるアンケート集計結果（公表）

2021年度期

事業所名：TAKUMI祖師ヶ谷大蔵

A：はい B：どちらともいえない C：いいえ D：わからない

	チェック項目	A	B	C	D	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12	1	0	0	もっと広くてもありがたいが、今の広さで出来ることを十分やっていたい	現状の広さのまま運動量の確保と飽きないバリエーションでより良いサービス提供してまいります。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	13	0	0	0		
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	0	0	0	休憩する場所、運動する場所が分けられてわかりやすい。洗面所が子供が使いやすいものであるとより良い	トイレ前の段差は未就学児には高いのでステップ台を設置し、洗面台については事故防止の為職員見守りで行っております。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	13	0	0	0		
	5 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	11	0	0	2	レッスン中の本人の様子やそれらの行動がどのような特性からおこっているか、どう対応したらよいかアドバイスを頂けるので、親としての関わり方も学ぶことが出来ている	より良いアドバイスができるよう邁進してまいります。
	6 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	13	0	0	0		

	チェック項目	A	B	C	D	ご意見	ご意見を踏まえた対応
供	7 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	11	2	0	0	見学ができていないため、細かい内容までは分からず判断できない	SNSを通じてお子様一人一人の活動動画を概ね一か月に一回程度の配信など検討してまいります。
	8 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	1	1	6		
保護者へ	9 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13	0	0	0		
	10 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	13	0	0	0		
	11 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	8	1	2	2	レッスン中の本人の様子やそれらの行動がどのような特性からおこっているか、どう対応したらよいかアドバイスを頂けるので、親としての関わり方も学ぶことが出来ている。相談に乗ってもらっているがトレーニングかどうか？	より良いアドバイスができるよう邁進してまいります。
	12 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	13	0	0	0	日々困ったことをタイムリーに相談でき話を聞いてもらえる。	さらに向上できるよう検討してまいります。
	13 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	0	0	0		

	チェック項目	A	B	C	D	ご意見	ご意見を踏まえた対応
の 説 明 等	14 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	3	7	3		
	15 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	13	0	0	0	相談の時間を別で取ってもらったことはないが、いつでも声をかけてもらえれば時間を作ると声をかけて頂いている。	さらに向上できるよう検討してまいります。また、ご相談などがありましたらいつでもご相談ください。
	16 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	2	0	0	子どもともレッスン前の時間やかかわりの中でよくコミュニケーションを取ってくれていると感じる。	さらに向上できるよう検討してまいります。
	17 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	6	1	1	5		
	18 個人情報の取り扱いに十分注意されているか	12	0	0	0		
非 常 時	19 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	10	2	0	1		

		チェック項目	A	B	C	D	ご意見	ご意見を踏まえた対応
同等の対応	20	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	0	0	1	訓練は実際見る機会があったが子ども達への説明も配慮された言葉、音の大きさで行われており、スムーズに避難できていたため安心した。	さらに向上できるよう検討してまいります。
	21	子どもは通所を楽しみにしているか	13	0	0	0	毎回すごく楽しみにしており、レッススが終わると「たのしかったー」と言っている。楽しんで通っている	うれしいコメントありがとうございます。子供たちがさらに楽しめる場になるように努めてまいります。
満足度	22	事業所の支援に満足しているか	13	0	0	0	とてもよく見てもらえていると感じている。コロナで見学できない中、運動面のこと、情緒面のことを話してくれて、子の様子が分かるのでうれしい。いただける記録がないので、運動メニューをメモで渡してもらえると嬉しい。	うれしいコメントありがとうございます。子供たちがさらに楽しめる場になるように努めてまいります。

事業所における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

2021年度期

事業所名：TAKUMI祖師ヶ谷大蔵

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	法令順守は勿論のこと、建築基準法に基づき用途変更を行い、十分なスペースを確保している。小学生の集団クラスで子どもが多い場合は、サーキットを2つに分ける等、運動量が確保できるように工夫している。
	2	職員の配置数は適切であるか	配置加算を採用しているため、常時指導員は3名以上の体制となっており、しっかりサポートできる配置を行っている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	建築基準法に基づき、バリアフリー化の配慮を行っているが、完全にバリアフリーではない。また、【だれでもトイレ】がなく、トイレ前に段差があるため、人的サポートによる配慮がしている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのP D C A サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	個別支援計画に基づき、日々の療育の前に指導員全員でミーティングを行っている。また、終了後にも振り返りを行い、次回の療育に繋げる対策を行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	自己評価の結果を受けて、教室内周知をし、子どもたちの安全を守った療育を提供できるよう改善している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	HPで公開している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	現在第三者による外部評価は行っていないが、今後も今のところ予定はなく、必要に応じ検討していく。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	興味や必要に応じ外部研修に参加し、内容を共有する機会を設けている。また、社内研修はトレーニングセンターという部署を設けて、そこを中心として実施している。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	児発管と指導員が、子どもの様子と保護者の要望を確認しながら、個別支援計画を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	標準化されたアセスメントツールをもとに適応行動の状況把握につなげている。初回、半年以降、1年の期間で情緒面や運動面のアセスメントシートを作成している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	児発管と指導員全員で話し合い、プログラムの立案を行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	子どもの発達・成長に合わせ、個人での立案と全体での立案を組み合わせ、必要に応じて臨機応変に行っている。

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	当事業所は、休日は定休日であり、サービス提供は平日と特段変わりがないため、基本的には同じ内容で実施しているが、長期休暇には特別プログラムを実施している。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	当事業所は個別クラスと集団クラスが設けられているため、契約時に適性を見極め各々のクラス設定を行い、子どもの成長度合いに応じ、クラス変更を見発管、指導員、保護者、子どもの意見を徴収し行っている。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	支援開始前に必ず打ち合わせの時間を確保し、課題を書き出し、ミーティングの中で、支援方法や役割分担を行っている。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	支援終了後に必ず打ち合わせの時間を確保し、1日の振り返りミーティングの中で、気づいた点や改善点を洗い出している。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	サービス提供記録へ記入し、更に独自の一日の情報記録にも記入し、検証している。今後、動画での振り返りもできるように準備していく予定。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	定期的（6ヶ月ごと）に保護者の方と面談を行っている。それに合わせ、児発管、指導員でミーティングを行い計画の見直しの必要性を判断している。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	子ども一人ひとりのサービス計画に沿って、基本活動（自立支援・日常生活の充実のための活動等）を複数合わせて行っている。
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	現在はサービス担当者会議は行っていないため参加はしていないが、担当者から徴収があれば児発管が参加する予定。将来的には指導員の参加も検討していきたい。	
21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	当事業所は送迎がないこともあり、学校との情報共有は行っていない。その代わりに、保護者から間接的に学校情報をもらうことがあるので、今後、必要に応じて学校との連携を検討していきたい。	
22 医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	当事業所には、医療スタッフが存在しないことと、医療的ケアの必要なお子様が通所していないが、今後受け入れる場合は、主治医との連絡体制を整えていく予定。	

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	現在は就学前の各園との情報共有等は行っていないが、放課後等デイサービスや保険対象外の療育施設との情報共有や相互理解は要望があれば対応している。今後、必要に応じ検討していきたい。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	現在障害福祉サービス事業所等へ移行する児童はいないが、その必要があれば、資料を提供できる体制は整っている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	近隣で公開しているセミナーなどに参加しており、その中で積極的に情報収集を行っている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	現在は限られた営業時間の中で実施するのは難しく実施していない。また保護者からも必要との声が聞こえてこないため、今後必要性を検討していく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	各自治体の方針によって参加の有無が異なっているが、当事業所では年に2回、管理者が出席している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	毎回の支援終了後に、保護者とのフィードバックの時間を設け、学校や家庭での様子を伺いながら、支援の様子と合わせて、状況や課題を共通認識している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	ペアレント・トレーニングの外部研修で学んだことを、家庭での必要性に応じて、面談や振り返りの際に個別に伝えている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	運営規程の内容や利用者負担額については、主に契約時に説明している程度であるが、支援の内容は様々な状況で詳しく説明している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	毎回、指導員や児発管が悩みを聞き出すように声掛けし、助言や支援を行っている。一人の判断で回答できないときは、スタッフ間でミーティングし回答するように心がけている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	父母の会はないが、当事業所は保護者の見学スペースを設けており、多くの保護者の方が見学されているので、そこで保護者同士関わりをもっている。(但し、一部の保護者は希望しない方もいるので慎重に対応したい)

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	現在は契約時等に苦情の連絡方法を伝えたり、苦情になる前に保護者の様子を察知し事前対応しているつもりであるが、今年度中に、意見箱の設置や専用お問い合わせ窓口を設置することを検討していく予定。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	口頭での連絡が多いが、必要な場合は紙面での伝達を行っている。今後、活動概要や行事予定等必要に応じて教室内に掲示するなどして発信していく予定。
	35 個人情報に十分注意しているか	個人情報と思われる資料は、シュレッダーを掛けたり、カギ付き書庫の中に保管したりしている。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	必要に応じて、重要事項は文書として渡すなどの配慮を行っている。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	現在特にしていないため、今後必要に応じ検討していく予定。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	左記マニュアル類はできているが、職員や保護者へ周知はできていないため、今年度中に周知徹底していく予定。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年2回（9月と3月）に実施している。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	担当者が東京都主催の虐待防止の研修に参加し、参加者が講師となりスタッフに講習している。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	マニュアルも作成し、方法も組織的に決定しており、子どもや保護者へは契約時に必ず説明し、同意書のもと了承を得ている。 今現在、当事業所において拘束等は行われていない。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	当事業所では食物の提供をしていない。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	その都度記録し、全職員で共有するとともに、今後の対応策を話し合い実践している。

保護者からの放課後等デイサービスにおけるアンケート集計結果（公表）

2021年度期

事業所名：TAKUMI祖師ヶ谷大蔵

A：はい B：どちらともいえない C：いいえ D：わからない

		チェック項目	A	B	C	D	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	2	0	0	ボールを投げたりするには少し狭い感じもするもう少し広いと嬉しいです。	現状の広さのまま運動量の確保と飽きないバリエーションでより良いサービス提供してまいります。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	20	3	0	0	子どもの人数比からすると多く配置頂いていて感謝しています。子どもの人数と同じ職員数が配置されており安心です。	既存職員で安全を確保し、お子様が安心して過ごせる支援をさらに向上してまいります。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	8	2	0	特に問題を感じない。エレベーター等、事務所までの過程はやむを得ないですが、バリアフリーという状況ではないかと思えます。	トイレ前の段差は未就学児には高いのでステップ台を設置し、洗面台については事故防止の為職員見守りでっております。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	22	1	0	0	フィードバックの際にコミュニケーションは取れていると思う。足りていない所や息子の状況に応じたメニューで対応いただいています。目標や課題の設定を細かく計画作成されとても良いです。	さらに向上できるよう努めてまいります。
	5	活動プログラム※iiが固定化しないよう工夫されているか	20	3	0	0	以前あった工作や、音楽に合わせたリズム運動もたまにはやってほしいです。毎回同じではない。ゲームなど子どもの興味を引く工夫はいただいています。	さらに向上できるよう努めてまいります。

	チェック項目	A	B	C	D	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	7	#	0	特にない。いいえですが、特に希望はありません。 伺ったことがないだけかもしれません あるのかもしれないが知らない。 希望していないので問題ありません。	希望がございましたら、検討させていただきます。	
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23	0	0	0	説明を受けている いつも丁寧に対応いただいています	さらに向上できるよう努めてまいります。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	23	0	0	0	短い時間であるが、毎回話をしている。また、面談もある。 子どもの状況は良く共有できていると思います。	さらに向上できるよう努めてまいります。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	22	1	0	0	短い時間であるが、毎回話をしている。また、面談もある。 育児の助言はないですが、しっかり面談いただいています。	さらに向上できるよう努めてまいります。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	8	#	0	他の保護者との交流はない。 いいえですが、特に希望はありません。 存在しているのかもしれないが、あまり耳にしない。	希望がございましたら、検討させていただきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	4	0	0	そういう状況になったことがないのでわかりません。 話を聞いてくれている。 機会がないだけだと思います。	何かございましたら、いつでもご相談ください。

	チェック項目	A	B	C	D	ご意見	ご意見を踏まえた対応
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	19	4	0	0	話す機会がある	さらに向上できるよう努めてまいります。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7	#	3	0	活用していないので分からない いいえですが、特に希望はありません。 当方が積極的に確認していないだけだと思います。	何かございましたら、いつでもご相談ください。
	14 個人情報に十分注意しているか	19	4	0	0	されていると思う。十分	さらに向上できるよう努めてまいります。
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	5	0	0	徹底されていない	半年に一度の避難訓練等の取組の行っておりますが、さらに共有できるよう努めてまいります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	22	1	0	0	訓練はある	今後も適宜行ってまいります。
	17 子どもは通所を楽しみにしているか	22	0	0	1	とても楽しみにしている。 本人は先生・友達と会うを楽しみにしています。 常に楽しみにしている様子です。体力的に行くのが難しい日以外は参加させています。 とても楽しみにしています。	うれしいコメントありがとうございます。子供たちがさらに楽しいと思える事業所に努めてまいります。

	チェック項目	A	B	C	D	ご意見	ご意見を踏まえた対応
満足度	18 事業所の支援に満足しているか	22	0	0	1	<p>希望の時間帯に通えないことは残念だが理解している。</p> <p>本人の状況に合わせて支援していただき、少しずつ出来ることが増えてきたのでありがたく感じています。今後とも宜しくお願い致します。いつもありがとうございます。</p> <p>運動を目的とした施設はなかなか無いので役に立っている。</p> <p>中長期に見て頂き、子供の成長をともに喜んでいただけています。</p> <p>丁寧な指導や接し方をしてくださっていて感謝しています。</p>	<p>うれしいコメントありがとうございます。子供たちがさらに楽しみ、成長できる事業所になるよう、努めてまいります。</p>