

事業所における児童発達支援自己評価表（公表）

2021年度期

事業所名：TAKUMI練馬武蔵関

		チェック項目	改善目標や工夫している点
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室スペースとの関係で適切であるか	法令を順守したスペースは勿論のこと、運動のできるスペースを確保している。
	2	職員の配置数は適切である	配置加算を採用しているため、常時指導員は常に3名体制となっている。当事業所は指導員4名がすべて常勤のため、体制は整っている。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	建築基準法に基づき、トイレには車椅子対応の手すりなどを取り付け、バリアフリー化の配慮を行っている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	毎日掃除を行い清潔にしている。また、湿度計や温度計を設置し適した空間作りを行っている。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	ヒヤリハット、事故対策、会議議事録、感染対策、虐待防止対策、研修実施議事録、相談苦情、非常災害対策等々の担当者を割り振り、定期的なミーティングを行っている。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	保護者向けアンケートを実施し、評価の悪い項目については、今後計画的に改善を図っていく。また、顧客満足度調査を実施し、業務改善に繋げていきたいと考えている。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	HPIに公開している
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	現在第三者による外部評価は行っていないが、必要に応じて検討していく。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	療育に関係のある外部研修には各自積極的に参加し、内容を共有する機会を設けている。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	児発管と指導員が、子どもの様子や保護者の要望を確認しながら、個別支援計画を作成している。また、個別支援計画作成する際、話し合う時間を設けている。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	適応行動の状況は日々のミーティングで確認している。標準化されたアセスメントシートを使用し、必要に応じ確認している。

事業所における児童発達支援自己評価表（公表）

2021年度期

事業所名：TAKUMI練馬武蔵関

	チェック項目	改善目標や工夫している点
適切な支援の提供	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	児発管と保護者の話し合いを行い、適切に選択し具体的な支援内容を設定している。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	毎サービス提供時間前後に計画や目標を確認し支援を行っている。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	児発管と指導員が話し合い、プログラムの立案を行っている。また、子どもの直近の様子なども考慮し立案している。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	運動は子どもの様子や保護者のニーズを取り入れながら、日ごとにプログラムを変えている。創作は、年間計画に則して子どもの様子を見ながら、必要に応じて変更している。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	小集団クラスと集団クラスを設けており、契約時に適性を見極め各々のクラス 設定を行っている。子どもの成長に応じ、クラス変更を児発管、指導員、保護者、子どもの意見を聞きながら行っている。年度替わりのクラス編成時にも、小 集団クラスと集団クラスの見極めを行い、保護者への説明も行っている。
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	支援開始前に必ず毎日打ち合わせの時間を確保し、課題を書き出しミーティングの中で、支援方法や役割分担を行っている。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	支援終了後に必ず毎日打ち合わせの時間を設け、一日の振り返りミーティングの中で、気づいた点や改善点を洗い出している。記録を必ず残し、休みのスタッフへも情報共有を図っている。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	サービス提供記録へ記入し、更に独自の一日の情報記録用紙（子どもの一言 情報）にも記入し、検証している。
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	定期的に保護者、児発管、指導員とミーティングを行い、モニタリングをして計画の見直しの必要性を判断している。
	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	現在はサービス担当者会議が行われていないため参加していないが、サービス担当者会議がある時は、児発管と現場のリーダーが参加する予定。
22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	関係機関と情報の共有しながら、支援計画や日々の療育に反映できるように、教室内で話し合っているようにする。	

事業所における児童発達支援自己評価表（公表）

2021年度期

事業所名：TAKUMI練馬武蔵関

	チェック項目	改善目標や工夫している点
関係機関や保護者との連携	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	現在該当する利用児は無いが、今後必要に応じて連携できる体制を整えていく。
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	現在該当する利用児は無いが、今後必要に応じて連携できる体制を整えていく。
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	他療育や幼稚園、保育園との情報共有は出来る限り行い、支援計画や、療育での統合性を意識していく。
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	ご依頼があれば、今後も対応していきたい。
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	適宜、連携を行っている。研修においては現在、参加が難しい状況だが、今後機会があれば参加の予定
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	特に検討していないが、今後必要に応じて検討していきたい。
	29 (自立支援) 協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	現在特にしていないため、今後必要に応じ検討していきたい。
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	毎回の支援終了後に保護者とのフィードバックの時間を設け、希望に応じ学校や家庭での様子を伺いながら、支援の様子と合わせて、状況や課題を共通認識している。
	31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている	ペアレントトレーニングは特に実施していないが、日々のフィードバックの中で、子ども対応について親へのアドバイスを行っている。また面談時に相談を受けた場合も、指導員が回答するなどして支援を行なっている。
	32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	運営規程の内容や利用者負担額については、主に契約時に説明しており、支援の内容は様々な状況で説明している。
33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	児発管が支援計画を作成・説明を行い同意を得ている。	

事業所における児童発達支援自己評価表（公表）

2021年度期

事業所名：TAKUMI練馬武蔵園

	チェック項目	改善目標や工夫している点
保護者への説明責任等	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	指導員や児発管が悩みを話せるように声掛けし、助言や支援を行っている。一人の判断で回答できないときは、スタッフ間でミーティングを行い回答するよう心がけている。また、電話で経過を伺うなどして相談に応じている
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	父母の会や保護者会は行っておらず、感染予防のため、現在は見学は基本行われていない。今後の状況を見ながら保護者同士の連携を支援する方法、体制を整えていく。
	36 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	苦情・要望については、受付時点で都度対応し早急に改善している。意見箱の設置や専用お問い合わせ窓口の設置は今後必要に応じ検討していきたい
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	会報等は発行していないが、長期休暇に行う特別プログラムの案内や新入社員紹介などは契約者全員に紙面で発信している。また連絡事項は事業所内の分かりやすい場所に掲示している。
	38 個人情報の取扱いに十分注意している	個人情報と思われる資料は、シュレッダーを掛けたり、カギ付き書庫の中に保管したりしている。
	39 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	現在配慮の必要な方はおらず行われていないが、必要に応じて意思疎通の取り方を検討し行っていく。
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	現在特になしていないため、今後必要に応じ検討していきたい。
非常時等の対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	左記マニュアルに沿って職員に周知し、訓練にも取り組んでいる。今後は保護者に口頭や掲示などでしっかり伝えていく。感染症においては掲示している。
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	年2回、実施。
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	契約面談時のフェイスシートと面談により確認し手いる、変更があった場合は随時情報提供していただいている。
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	契約面談時のフェイスシートと面談により、食物アレルギーについては聴取している。事務所内に一覧表を張り出し、「おやつ」ではアレルギー源を含むものは提供していない。今後必要に応じ医師の指示書の必要性を検討していきたい
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	その都度記録し、全職員で共有するとともに、今後の対応策を話し合い実践している。

事業所における児童発達支援自己評価表（公表）

2021年度期

事業所名：TAKUMI練馬武蔵関

		チェック項目	改善目標や工夫している点
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	管理者兼児発官が社内の虐待防止委員会作成の研修にも基づき、行っている。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	身体拘束防止委員会を設け、身体拘束の定義や対応を職員間で確認している。保護者に説明し、支援計画においても記載している。

保護者からの児童発達支援におけるアンケート集計結果（公表）

2021年度期

事業所名：TAKUMI練馬武蔵関

A：はい B：どちらともいえない C：いいえ D：わからない

		チェック項目	A	B	C	D	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	2	0	0	もう少し広くてもよいかもと思うときがある。	今後もスペースの確保に努めてまいります。 クールの人数によっては2グループに分けてスペースの確保なども検討いたします。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	13	0	0	0		
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	0	0	0	バリアフリーになっている。 一目見て手洗い、ロッカーの場所など、わかりやすくなっている。	行動の流れを視覚化し、動きやすい環境を整えていきます。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	13	0	0	0	保護者の意見を取り入れてくれている。	お子さまと保護者様のご要望をくみ取り、支援計画に反映できるようにさらに努めてまいります。
	5	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	12	1	0	0	面談等で親のニーズも取り入れ、支援内容を設定してもらえ感謝している。	「家庭支援」「地域支援」の面においても、保護者様のニーズに沿った計画を考え、より良い支援計画の作成をさらに努めてまいります。
	6	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	13	0	0	0		

	チェック項目	A	B	C	D	ご意見	ご意見を踏まえた対応
	7 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	13	2	0	0	いろいろな運動をやっ てもらいありがたい。	活動プログラムが固定化され ないようにさらに心がけてま います。また、一つの運動 を継続する力も必要と考え、 同じ運動を繰り返し行うこと ございます。
	8 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流 や、障がいのない子どもと活動する機会があ るか	2	3	3	5	幼稚園にも通ってお り、メリハリができ利 点となっています。	うれしいコメントありがたう ございます。引き続き邁進し てまいります。
保 護 者	9 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明 がなされたか	13	0	0	0		
	10 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援 の提供すべき支援」のねらい及び支援内容 と、これに基づき作成された「児童発達支援 計画」を示しながら支援内容の説明がなされ たか	13	0	0	1		
	11 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレ ント・トレーニング等）が行われているか	4	4	2	3		
	12 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの健康や発達の状況、課題について共 通理解ができているか	13	0	0	0	毎回その日の様子を伝 えてもらい、子どもへ の理解や、課題を把握 することができてい る。 子どもがいつもと違う 様子だとすぐ気かけ てくれる。	送迎時お話しができないとき は電話などを利用してできる 限りの状況を把握させていた だき。共通理解をさらに努め させていただきます。
13 保護者に対して面談や、育児に関する助言等 の支援が行われているか	12	1	0	0			

	チェック項目	A	B	C	D	ご意見	ご意見を踏まえた対応
への説明等	14 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	3	5	4	他の保護者とあまり関わる機会がない。	必要性がありましたらご相談ください。
	15 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	12	0	0	1		
	16 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	1	0	0	いつも色々とお話してくれたり、サービス提供記録等で出来事をすることができています。	口頭、お電話、LINEなどのツールを使用しながら、今後も情報伝達をさせていただきます。
	17 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	6	2	0	5		
	18 個人情報の取り扱いに十分注意されているか	12	0	0	1		
非常時	19 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	13	0	0	0	よく避難訓練をしてくれている。 防犯マニュアルもきちんとしていて助かる	引き続き、マニュアルの整備に努めながら訓練を実施していきます。

	チェック項目	A	B	C	D	ご意見	ご意見を踏まえた対応
同等の対応	20 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	0	0	0	定期的に行っている。	地震・火災及び不審者対応の訓練を例年通り定期的に行っています。
満足度	21 子どもは通所を楽しみにしているか	13	0	0	0	先生のことが大好きでとても楽しく通っている。 毎回、楽しみにしている。 子どもに対して温かく接してくれている。	うれしいコメントありがとうございます。通所を楽しみにして頂けるよう、さらに運動や関わりを考えてまいります。
	22 事業所の支援に満足しているか	13	0	0	0	店舗拡大を希望 小学生の枠を増やして欲しい	社内全体で今後検討させていただきます。

事業所における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

2021年度期

事業所名：TAKUMI練馬武蔵関

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	法令順守は勿論のこと、建築基準法に基づき用途変更を行い、十分なスペースを確保している。集団クラスで子どもが多い時は、サーキットを2つに分けて、運動量が確保できるように工夫している。
	2	職員の配置数は適切であるか	加配加算を採用しているため、常時指導員は常に3名体制となっている。当事業所は指導員4名がすべて常勤のため、体制は整っている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	建築基準法に基づき、入口にはスロープ、トイレには車いす対応の手摺等を取り付け、バリアフリー化の配慮を行っている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	個別支援計画に基づき、日々の療育の前に指導員全員でミーティングを行い、終了後にも振り返りを行い、次回の療育に繋げる対策を行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	保護者向けアンケートを実施後、評価の悪い項目については、今後計画的に改善を行っていく。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	HPで公開している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	現在第三者による外部評価は行っていないが、今後も今のところ予定はなく、必要に応じ検討していく。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	昨年度に引き続きコロナの影響で外部の研修は難しいが、Zoomを用いた研修参加や社内研修として身体拘束、感染防止、虐待防止の研修を行っている。また個々で参加した研修においても教室内で共有に努めている。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	児発管と指導員が、子どもの様子と保護者の要望を確認しながら、個別支援計画を作成したり、ローリングしたりしている。一人一人の計画に時間を費やしている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	現在標準化されたアセスメントツールを使用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	児発管と指導員が話し合い、プログラムの立案を行っている。

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	運動は週ごとにプログラムを変えている。子ども達の頑張りたい運動に沿ってさまざまなプログラムを取り入れている。創作は年間計画に則って子どもの様子を見ながら、必要に応じ変更している。季節ごとにイベントなどを行う工夫をしている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	当事業所は、休日は定休日であり、長期休暇時もサービス提供は平日と特段変わりがないため、基本同じ内容で実施している。長期休暇にはイベントを実施している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	当事業所は個別クラスと集団クラスが設けられているため、契約時に適性を見極め各々のクラス設定を行い、子どもの成長度合いに応じ、クラス変更を見発管、指導員、保護者、子どもの意見を徴収し行っている。それぞれのニーズに合わせて個別の活動にも出来る限る対応できるようにしていきたい。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	支援開始前に必ず毎日打ち合わせの時間を確保し、課題を書き出しミーティングの中で、支援方法や役割分担を行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	支援終了後に必ず毎日打ち合わせの時間を確保し、1日の振り返りミーティングの中で、気づいた点や改善点洗い出している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	サービス提供記録へ記入し、更に独自の一日の情報記録用紙（子どもの一言情報）にも記入し、検証している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	契約後、3か月以内に定期的に保護者、見発管、指導員とミーティングを行い、計画の見直しの必要性を判断している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	総則通り行っている。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	コロナの影響で直接会議に参加する機会は少ないが可能なかぎり電話などで児童発達支援管理責任者が主に参加している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	当事業所は送迎がないこともあり、学校との情報共有は行っていない。その代わりに、保護者から間接的に情報をもらうことができる。

	チェック項目	改善目標、工夫している点など	
関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	当事業所には、医療スタッフが存在しないことと、医療的ケアの必要なお子様が通所していないが、今後受けれる場合は、主治医との連絡体制は整えていく予定。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	現在は就学前の各園との情報共有等は行っていないが、放課後等デイサービスや保険対象外の療育施設との情報共有や相互理解は要望があれば対応している。今後、必要に応じ検討していきたい。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	過去に放課後等デイサービスを卒業した児童はいないが、資料を提供できる体制は整っている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	近隣で公開しているセミナーなどに参加しており、その中で積極的に情報収集を行っている。今年度はコロナのこともあり、外部研修にはオンラインで参加している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	現在は限られた営業時間の中で実施するのは難しく実施していない。また保護者からも必要との声が聞こえてこないため、今後必要性を検討していく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	各自治体の方針によって参加の有無が異なっているが、三鷹市は2017年から連絡会が開始され、第1回目に参加した。今後も機会があれば、参加する予定。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	毎回の支援終了後に、保護者とのフィードバックの時間を設け、学校や家庭での様子を伺いながら、支援の様子と合わせて、状況や課題を共通認識している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	現在は行っていないが、今後ペアレント・トレーニングの外部研修や内部での研修を行う予定。必要に応じて、実施を検討していく予定。
保護者への説明責任	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	運営規程の内容や利用者負担額については、主に契約時に説明している程度であるが、支援の内容は様々な状況で詳しく説明している。保護者アンケートにおいても、当項目は全員が〇と回答して頂いている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	毎回、指導員や児発管が悩みを聞き出すように声掛けし、助言や支援を行っている。一人の判断で回答できなときは、スタッフ間でミーティングし回答するように心がけている。

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
任 等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	父母の会はないが、当事業所は保護者の見学スペースを設けており、多くの保護者の方が見学されているので、そこで保護者同士をご紹介などはしている。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	現在は契約時等に苦情の連絡方法を伝えたり、苦情になる前に保護者の様子を察知し事前対応しているつもりであるが、今年度中に、意見箱の設置や専用お問い合わせ窓口を設置することを検討していく予定。
非 常 時 等 の 対 応	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	口頭でのご連絡と掲示を行ったり、プリントを配布するなどして保護者に周知してる。
	35	個人情報に十分注意しているか	個人情報と思われる資料は、シュレッダーを掛けたり、カギ付き書庫の中に保管したりしている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	耳の聞こえにくい方への伝え方は、運動道具や紙を使用して配慮しているが、それ以外は特にしていないため、今後必要に応じ検討していく予定。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	現在特にしていないため、今後必要に応じ検討していく予定。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	左記マニュアルに沿って職員間で周知し、保護者にも掲示などでお知らせを今後していく予定。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	火災、地震及び不審者の訓練を行っている。今後も引き続き訓練にとりこんでいく。	
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	社内研修を実施し虐待防止の概念や事例など取り上げながら、日々の療育に反映できるようにしていく。	
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	保護者に身体拘束に対する社内全体での定義を説明し、承諾を得ている。支援計画に記載するとともに、職員にも再度周知していく。	
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	契約面談時のフェースシートと面談により、食物アレルギーについては詳しく聴取し、事務所内に一覧表を張り出し、当事業所内で飲食などはなく、今後必要に応じ医師の指示書の必要性を検討していく予定。	

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	その都度記録し、毎日の振り返りで共有し、対策を打っている。スタッフがいつも見れる場所にヒヤリハットを置いている。

保護者からの放課後等デイサービスにおけるアンケート集計結果（公表）

2021年度期

事業所名：TAKUMI練馬武蔵関

A：はい B：どちらともいえない C：いいえ D：わからない

		チェック項目	A	B	C	D	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	27	0	0	0	玄関が車道に面しているため残念。	入れ替えの人数が多い場合などは、指導員が入り口などに立ち、移動において危険が無いように配慮致しておりますが、さらに検討してまいります。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	26	1	0	0		
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	23	4	0	0		
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	27	0	0	0		
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	26	1	0	0		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	#	#	0	機会が設けられているのかもしれないがわからない。特に必要性はない。	現在そのような機会は設けておりません。要望がございましたら、検討させていただきます。
	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	27	0	0	0		
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	27	0	0	0		

	チェック項目	A	B	C	D	ご意見	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	0	0	0		
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	#	#	0	迎えに行けない時もあり、保護者の会が存在するのか不明。 保護者同士の連携が少ないためわからない。 特に必要ない。	ご意見を踏まえた上での検討課題にさせていただきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	21	6	0	0	苦情を出したことがなく、他の保護者の方の苦情もわからないが、合った場合は丁寧に対応していると思う。	苦情があった場合は迅速かつ適宜に対応して参ります。 また、必要に応じて周知し、改善に努めていきます。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	27	0	0	0		
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	#	3	0	会報等は時々あるが行事予定等は把握していない。 自己評価の結果は、確認している。	行事予定等は決定次第、口頭や教室内への掲示にてお伝えさせていただきます。 自己評価におきましては今後もHPに掲載させていただきますのでよろしくお願い致します。
14 個人情報に十分注意しているか	24	3	0	0			
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	25	2	0	0	把握が不足していると思うが、避難訓練においては定期的に行われているので、子どもは理解している。	随時行っているが、今後も徹底していきます。 教室内の掲示や口頭でのお知らせにより、保護者様に周知できるよう努めます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	27	0	0	0		

		チェック項目	A	B	C	D	ご意見	ご意見を踏まえた対応
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	25	2	0	0	子どもが楽しみに通っているのがありがたい。 最近嫌だという(遊びを優先したいため)	うれしいコメントありがとうございます。子ども達が楽しんで通所できるよう、スタッフ全員でつとめて参ります。
	18	事業所の支援に満足しているか	27	0	0	0	いつも優しく接してもらい感謝している。 学校体育での課題へのフォローもしてもらい感謝している。	うれしいコメントありがとうございます。お子さま、保護者様のご要望に出来るだけ沿うことができるよう今後も努めてまいります。